

## مطلوبہ کاغذات کی فہرست

اصل / کاپی	مطلوبہ کاغذات (ملازمت پیشہ افراد کے لیے)
اصل	قرضے کا درخواستی فارم (IAF) مع مذکورہ عہد نامہ
اصل	پرائڈنٹ ڈسکلوزشریٹ (PDS)
کاپی	درخواست گزار اور اس کے شریک (اگر ہو) کا بحال شناختی کارڈ
اصل	درخواست گزار اور اس کے شریک (اگر ہو تو ان دونوں) کی دو پاسپورٹ سائزر نگلین تصاویر
اصل	پہلی بار گھر کی ملکیت کا عہد نامہ
کاپی	جس گھر کے لیے قرضے کی درخواست دی جا رہی ہو اس کے کاغذات
اصل	Direct Debit Authority (DDA) اور آجر کی جانب سے جاری کردہ سند جس میں یہ وضاحت ہو کہ شخص مذکور کی تنخواہ کی صورت حال سے قرض دینے والے بینک کو باقاعدہ آگاہ رکھا جائے گا
اصل / کاپی	ملازمت کا ثبوت (مع مدت ملازمت) مثلاً ملازمت نامہ یا ملازمت کی سند یا دیگر کسی طرح کے کاغذات جن سے ملازمت ثابت ہو
اصل / کاپی	ثبوت آمدنی کے کاغذات (جن میں تنخواہ کی کٹوتی یا منقطع ہونے کی مکمل وضاحت ہو) حالیہ تنخواہ کی رسید یا تنخواہ داری کی سند انتباہ: - ساٹھ دن سے زیادہ پرانی تنخواہ کی رسید قابل قبول نہ ہوگی - تنخواہ کی الیکٹرانک رسید مع تصدیق قابل قبول ہوگی - اصل تنخواہ کی رسید یا الیکٹرانک رسید کے لیے مہربا دستخط کی ضرورت نہیں

رسمی شعبہ خدات کے ملازمین کے لیے

کاپی	غیر رسمی شعبہ جات سے واسطہ ملازمین کے لیے درج ذیل کاغذات میں سے کوئی ایک جمع کروانا ضروری ہو گا تاکہ ان کی درجہ بندی کی تشخیص متبادل ذریعہ معاش کی بنیاد پر کی جاسکے۔	غیر رسمی شعبہ جات کے ملازمین کے لیے	
اصل			کرایہ نامہ
کاپی			یا کرائے کی ادائیگی کی رسید
کاپی			یا یوٹیلیٹی بل
کاپی			یا اسکول فیس چالان
کاپی	مخارج پر مبنی دوسرے کاغذات (جنہیں آمدنی ظاہر کرنے کے لیے استعمال کیا جاسکے)		

اصل / کاپی	مطلوبہ کاغذات (کاروباری افراد کے لیے)	
اصل	قرضے کا درخواستی فارم (IAF) مع مذکورہ عہد نامہ	
اصل	پرائڈنٹ ڈسکوٹر شیٹ (PDS)	
کاپی	درخواست گزار اور اس کے شریک (اگر ہو) کا بحال شناختی کارڈ	
اصل	درخواست گزار اور اس کے شریک (اگر ہو تو ان دونوں) کی دو پاسپورٹ سائزر گلین تصاویر	
اصل	DDA کی تصدیق (حسب ضرورت)	
اصل	پہلی بار گھر کی ملکیت کا عہد نامہ	
کاپی	جس گھر کے لیے قرضے کی درخواست دی جا رہی ہو اس کے کاغذات	
کاپی	کاروبار کا ثبوت (مع مدت کاروبار اور اس کی ملکیت کا ثبوت) مثلاً شراکت نامہ	غیر رسمی شعبہ جات کے کاروباریوں کے لیے
اصل	یا بیک کی جانب سے ملکیت / شراکت کی جاری کردہ سند	
کاپی	یا NTN کی تصدیق	
کاپی	یا دفتر کا کرایہ نامہ	
کاپی	یا تعلیمی سند / ڈپلوما / شعبہ متعلقہ کی عضویت	
کاپی / اصل	دیگر کسی طرح کے قابل قبول کاروباری کاغذات جن سے کاروبار کی کم از کم مدت پوری ہو جانے کی تصدیق متعلقہ محکمے سے ہو سکتی ہو	
اصل	آمدنی کی تشخیص کی سند	

	Account maintenance letter مع 6 ماہ کی bank statement انتباہ: - زیادہ سے زیادہ 60 روز پرانی bank statement قابل قبول ہوگی - اصل bank statement مع بینک کی تصدیقی مہر	
کاپی	غیر رسمی شعبہ جات سے واسطہ ملازمین کے لیے درج ذیل کاغذات میں سے کوئی ایک جمع کروانا ضروری ہو گا تاکہ ان کی درجہ بندی کی تشخیص متبادل ذریعے کی بنیاد پر کی جاسکے۔	غیر رسمی شعبہ جات کے کاروبار یوں کے لیے
اصل	کراہیہ نامہ	
کاپی	یا کرائے کی ادائیگی کی رسید	
کاپی	یا یوٹیلیٹی بل	
کاپی	یا اسکول فیس چالان	
کاپی	مخارج پر مبنی دوسرے کاغذات (جنہیں آمدنی ظاہر کرنے کے لیے استعمال کیا جاسکے)	یا غیر رسمی شعبہ جات کے کاروبار یوں کے لیے

اصل / کاپی	بینک کے داخلی استعمال کے کاغذات
اصل	آمدنی کا تخمینہ / RCS / متبادل
اصل	دفتری رپورٹس
اصل	رہائش / کام کی جگہ / دیگر کاغذات اور ضمانت کی تصدیقی رپورٹ
	NACTA Checks اور World Check
اصل	NADRA Verysis
اصل	پراپرٹی کی تجزیاتی رپورٹ
اصل	ابتدائی قانونی رائے
اصل	حتمی قانونی رائے
اصل	پراپرٹی کی بیمہ رپورٹ (ضروری)
اصل	قرض کی مد میں زندگی کی بیمہ رپورٹ (ضروری)